

VERGLEICH RAUMSTANDARDS NRW | 27. Mai 2020

Raumstandards für 2-zügige Grundschulen

RAUMBEZEICHNUNG	ehem. Schulbauleitlinien NRW (außer Kraft)		Schulbauleitlinien Landeshauptstadt Düsseldorf		Leitlinien für leistungsfähige Schulbauten NRW		Handreichung zum Schulbau Städtetag NRW		Vorschlag REM Raumstandard Stadt Isseburg		Bemerkungen
	Anzahl	Größe	Anzahl	Größe	Anzahl	Größe	Anzahl	Größe	Anzahl	Größe	
SCHULISCHER BEREICH											
Allgemeiner Unterrichtsbereich (AUB)											
Unterrichtsraum	8	72,5 m ²					8	72,5 m ²	8	60 m ² - 72 m ²	Bei entsprechender Möblierungsplanung finden auch in einem Unterrichtsraum mit 60m ² 29 Schüler*innen + Lehrkraft Platz mit entsprechendem Material Platz
Kursraum, Gruppenraum		k.A.					4	25 m ²	2	36 m ² - 48 m ²	Für Fächer, in welchen die Klasse geteilt wird, z.B. Religionsunterricht, etc. ansonsten auch als Differenzierungsraum nutzbar; Anordnung zwischen Unterrichtsräumen sinnvoll - am Besten mit Verbindungstüren, sodass Aufsicht gewährleistet werden kann. Multifunktionale Möblierung sinnvoll, sodass Räume auch i.R. des GT-Betriebs genutzt werden können.
Differenzierungsraum			1	893 m ²	1	789 m ² - 1.021 m ²			2	18 m ² - 36 m ²	Zur räumlichen Differenzierung einzelner Schüler*innen; gleichwertiger Ersatz ggf. auch durch Aktivierung von Flurflächen möglich; Anordnung zwischen Unterrichtsräumen sinnvoll - am Besten mit Verbindungstüren, sodass Aufsicht gewährleistet werden kann. Multifunktionale Möblierung sinnvoll, sodass Räume auch i.R. des GT-Betriebs genutzt werden können.
Mehrzweckraum (Musik, Kunst)	2	72,5 m ²					2	72,5 m ²	1	66 m ² - 78 m ²	Multifunktionale Nutzung als Musik- und/oder Bildende Kunst-Fachraum und entsprechende Ausstattung mit Klavier und/oder Waschbecken mit Schlämmlauf; Anordnung auf Ebene der Mensa/Aula sinnvoll, damit Klavier auch bei Veranstaltungen in der Mensa/Aula genutzt werden kann. Multifunktionale Möblierung sinnvoll, sodass Räume auch i.R. des GT-Betriebs genutzt werden können (z.B. durch Einbau einer Spiegelwand, Schwingboden, o.ä. für Tanz/Bewegung, stapelbare Tische, etc.).
Bereichsgröße	10	725 m²	1	893 m²	1	789 m² - 1.021 m²	14	825 m²	13	642 m² - 822 m²	
Informations- und Technikbereich (ITB)											
Bibliothek		k.A.	1	58 m ²		k.A.	1	73 m ²	1	54 m ² - 72 m ²	Anordnung nach Möglichkeit in der Nähe des Lehrerbereichs oder in der Nähe der Ruhe-/Rückzugsräume des GT-Bereichs, sodass Aufsicht gewährleistet ist und eine multifunktionale Nutzung (z.B. auch für Lehrarbeit) ermöglicht wird. Multifunktionale Möblierung sinnvoll, sodass Raum auch i.R. des GT-Betriebs aber auch für Gruppenarbeit/als Differenzierungsraum genutzt werden kann.
Lehr- und Lernmittel	1	35 m ²	3	12 m ²		k.A.	2	15 m ²	2	18 m ² - 24 m ²	Bei entsprechender Möblierungsplanung und Raumschnitt ist multifunktionale Nutzung als Besprechungsraum möglich
Kopierraum		k.A.		k.A.		k.A.	1	8 m ²	Integration in Lehr-/Lernmittelmöblierung, Lehrerbereiche, Flurflächen		
Serverraum		k.A.		k.A.		k.A.	1	10 m ²	1	8 m ²	Bei professioneller Ausstattung und Planung mit deckenhohen Serverschränken sind 8m ² ausreichend.
Bereichsgröße	1	35 m²	4	93 m²	0	0 m²	5	121 m²	4	98 m² - 128 m²	
Lehrer- und Verwaltungsbereich (LVB)											
Arbeits- und Aufenthaltsbereich Lehrkräfte							1	50 m ²	1	64 m ² - 86 m ²	Gemeinsame Räumlichkeiten für Lehrkräfte und pädagogisches Personal sinnvoll, unterteilt nach Funktionen: Kommunikationsbereich, Arbeitsbereich, Ruhebereich, etc.
Arbeits- und Aufenthaltsbereich Päd. Personal							1	15 m ²	1	48 m ²	
Schulleiter							1	25 m ²	1	24 m ²	Bei Verzicht auf größeren Besprechungstisch im Büro auch kleinere Raumgröße möglich.
Stellvertreter							1	15 m ²	1	18 m ²	Kombination der Büros von Stv. Schulleitung und OGS-Leitung in einem Raum möglich, alternativ auch Kombination von OGS-Leitung und Schulleitung in einem Raum möglich.
Leitung OGS							1	15 m ²	1	18 m ²	
Schulsozialarbeit		k.A.	1	116 m ² - 232 m ²	1	348 m ² - 464 m ²	0	0 m ²	1	18 m ²	Entweder Zuordnung zum Verwaltungsbereich oder zum Ganztagsbereich - abhängig vom Konzept der Schulsozialarbeit
Sekretariat/Rezeption							1	20 m ²	1	24 m ² - 36 m ²	An kleinen Schulstandorten/Außenstellen ohne feste Schulleitung und OGS Leitung vor Ort ist auch eine Kombination von Sekretariat und Büro der Schulleitung in einem Raum möglich.
Registrierung/Aktenlager							1	25 m ²	1	18 m ²	Kombination von Arzt- und Besprechungszimmer möglich, ggf. auch Integration Krankenliege in Sekretariat, Anordnung Arztzimmer in der Nähe des Sekretariats bzw. Lehrbereichs aus Gründen der Aufsicht sinnvoll
Elternsprechzimmer/Besprechungsraum							1	15 m ²	1	18 m ² - 24 m ²	Platzbedarf Hausmeister geringer, als Schulleiter/Stellvertreter, wenn separate Werkstatträume
Arztzimmer/Gesundheitsstation							1	15 m ²	1	12 m ²	
Hausmeister							1	15 m ²	1	12 m ²	
Bereichsgröße			1	116 m² - 232 m²	1	348 m² - 464 m²	10	210 m²	9	244 m² - 248 m²	
PROGRAMMFLÄCHE SCHULISCHER	11	760 m²	6	1.102 m² - 1.218 m²	2	1.137 m² - 1.485 m²	29	1.156 m²	26	984 m² - 1.198 m²	
GANZTAGSBEREICH											
Mensa-/Aulabereich											
Küche (inkl. Vorratsraum, Spülbereich, Ausgabebereich)		k.A.		k.A.			1	112 m ²	1	60 m ² - 72 m ²	Bei Auslegung der Küche auf Cook&Chill bzw. Cook&Freeze mit vor Ort zubereiteten Frischekomponenten (z.B. Salat, Obst, etc.) sind Flächenbedarfe geringer als bei Selbstkochküche. Cook & Hold (Warmanlieferung) ist nicht empfehlenswert, da sich Warmhaltezeiten und Mindesttemperatur bei größeren Schülerzahlen und Schichtbetrieb nur schwer einhalten lassen, außerdem ist die Essensqualität schlechter als bei Cook & Chill mit Frischekomponenten
Müllraum		k.A.		k.A.			1	6 m ²	1	6 m ² - 12 m ²	
Personal WC, Umkleide		k.A.		k.A.			1	6 m ²	1	6 m ² - 12 m ²	
Speisebereich (Annahme: 2-Schichtbetrieb)	1	77 m ²					1	139 m ²	1	116 m ²	Kombination von Mensa und Aula/Forum in Verbindung mit einer Auslegung der Mensagröße auf eine Vollversorgung sinnvoll, da so Flächen gespart werden können und Mensa auch bei steigenden Schülerzahlen im Ganztags noch räumlich ausreichend ist; hierbei ist ggf. zu beachten, dass Mensa als Versammlungsstätte qualifiziert ist und multifunktional mit Präsentationstechnik ausgestattet ist. Möglichkeit einer separaten Erschließung der Mensa sinnvoll, soweit diese auch außerschulisch von Dritten genutzt werden können soll. Größe des Speiseraums bemisst sich an der Anzahl der am Essen teilnehmenden SuS (Annahme Vollversorgung im Zweischichtbetrieb: 232 SuS * 0,5 m ² / Sitzplatz = 116 Sitzplätze, pro Sitzplatz 1 m ²).
Aula/Forum/Schüleraufenthalt	1	150 m ²	1	174 m ²			1	116 m ²	1	18 m ²	Bei Kombination Mensa/Aula und entsprechender Möblierungsplanung mit stapelbaren Stühlen ist Größe von 18m ² für Stuhllager ausreichend; Stuhllager sollte räumlich unmittelbar neben Mensa/Aula angeordnet sein.
Stuhllager		k.A.					1	30 m ²	1	18 m ²	
Bereichsgröße	2	227 m²	1	174 m²	1	139 m² - 232 m²	4	367 m²	5	206 m² - 230 m²	
Freizeit- und Themenraumbereich											
Ruhe-, Rückzugsbereich			1	232 m ²					1	54 m ² - 66 m ²	Möblierung entsprechend des jeweiligen schulspezifischen Ganztagskonzepts. Multifunktionale Nutzung der Räume für verschiedene Themen (z.B. durch Einbau einer Kinderküchenzeile für Backen, etc.) sowie als Differenzierungsraum während des Unterrichtsbetriebs
Bewegungsbereich							2	72,5 m ²	1	54 m ² - 66 m ²	
Spiel-, Kreativbereich	1	77 m ²			1	93 m ² - 278 m ²			1	36 m ² - 48 m ²	Optional.
Werkstatt-, Gestaltungsbereich			1	116 m ²					1	18 m ²	i.d.R. für Außenspielergeräte, Raum kann daher auch außerhalb des Schulgebäudes liegen.
Materialraum OGS/Spielergeräte							1	15,0 m ²	1	18 m ²	
Bereichsgröße	1	77 m²	2	348 m²	1	93 m² - 278 m²	3	160 m²	5	216 m² - 264 m²	
PROGRAMMFLÄCHE GANZTAGSBEREICH	3	305 m²	3	522 m²	2	232 m² - 510 m²	7	527 m²	10	446 m² - 494 m²	
PROGRAMMFLÄCHE GESAMT (PF)		1.065 m²		1.624 m² - 1.740 m²		1.369 m² - 1.995 m²		1.683 m²		1.430 m² - 1.692 m²	